**Inserat Schreibtischbörse**

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Mail an hahn@wfl-leverkusen.de oder per Fax an die 0214 - 83 31 11.

**Angaben zum Unternehmen**

|  |  |
| --- | --- |
| Unternehmen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Branche | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechpartner | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Straße, Nr. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Stadtteil | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Angaben zum Angebot**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Was wird geboten? | [ ]  | Schreibtisch in einem Gemeinschaftsbüro | [ ]  | Einzelbüro |
| [ ]  | Konferenzraum |  |  |
| Anzahl | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mindestmietdauer | [ ]  | Tag | [ ]  | Woche |
|  | [ ]  | Monat | [ ]  | Jahr |
| Kosten | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beschreibung des Angebotes | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Ausstattung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Technische Ausstattung | [ ]  | Internet | [ ]  | WLAN |
|  | [ ]  | Telefon | [ ]  | Drucker |
|  | [ ]  | Scanner | [ ]  | Faxnutzung |
|  | [ ]  | Monitor | [ ]  | Sonstiges |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sonstige Ausstattung | [ ]  | Konferenzraum | [ ]  | Kaffee- / Teeküche |
|  | [ ]  | Empfang | [ ]  | Parkmöglichkeit |
|  | [ ]  | Barrierefrei zugänglich? | [ ]  | Sonstiges |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Weitere Informationen**

|  |  |
| --- | --- |
| Weitere Informationen | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Kontaktaufnahme**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Art der Kontaktaufnahme | [ ]  | Über WfL | [ ]  | Direkte Anfrage |

Sie können wählen, ob die Kontaktaufnahme der Interessenten über die WfL laufen soll, oder ob sich Interessenten direkt an Sie wenden können. Wählen Sie Kontaktaufnahme über WfL werden Unternehmensname, Adresse und Kontaktdaten nicht im Inserat aufgeführt. Interessenten wenden sich an die WfL, die die Anfrage direkt an Sie weitergibt.

Lassen Sie die direkte Anfrage zu, werden Ihre Kontaktinformationen im Inserat frei zugänglich gemacht. Anfragen werden dann direkt an Sie gerichtet.